



# COMUNE DI SAN LORENZELLO

(Provincia di Benevento)

**COMUNE DEL PARCO REGIONALE DEL MATESE**

Piazza Filippo Lavorgna n.1-c.a.p.82030- Tel.0824-815134 Fax 0824-815136

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
82030 San Lorenzello (BN)

OGGETTO: domanda di partecipazione per esposizione e vendita nel  
“Mercantico”, mercato dell'antiquariato, dell'artigianato artistico e dei  
prodotti tipici locali.

Il Sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

## D I C H I A R A

C.F. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Sesso: M    F

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza:    Prov. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via P.zza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**In qualità di (indicare con una X la categoria di appartenenza) ai sensi degli artt. 1 e 3  
comma 4 del vigente Regolamento :**

\*\*\*\*\*

**(A) Titolare di esercizio commerciale di cui alla L.114/98 o di autorizzazione tipo B;**

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA (se diversa dal C.F.) \_\_\_\_\_

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

Via P.zza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

n.di iscrizione al registro Imprese \_\_\_\_\_

CCIAA di \_\_\_\_\_

Titolare di Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

Dal Comune di \_\_\_\_\_

**(B) Artigiani produttori o restauratori iscritti all'Albo Imprese Artigiane solamente per mobili e oggetti di antiquariato in abbinamento al mondo del mobile;**

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

n. di iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_

CCIAA di \_\_\_\_\_

**(C)**

**HOBBISTI ;**

**(D)**

**Privati collezionisti che non esercitano professionalmente attività commerciale e per questa categoria è ammessa solo attività di esposizione e scambio;**

**(E)**

**Associazione ONLUS locale/nazionale, scuole ed enti senza finalità di lucro con oggettistica varia in prevalenza di propria realizzazione.**

**(F di cui all'art.1 comma 4 let. d del Regolamento Comunale per il funzionamento del mercato approvato con delibera di C.C. n.25 del 23.09.2010)**

**Imprenditori agricoli e coltivatori diretti nel rispetto della vigente normativa;**

\*\*\*\*\*

**C H I E D E**

Di poter partecipare al MercAntico che si tiene l'ultima domenica di ogni fine mese, con un posteggio di mq. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ ) in \_\_\_\_\_

Periodo di partecipazione : contrassegnare con un simbolo **X** il mese indicato nelle caselle

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## D I C H I A R A

1. Di essere in possesso dei requisiti necessari morali, come per legge;
2. Che non sussistono nei confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31.5.1965 n.675 (antimafia);
3. Di essere ben consapevole che l'esercizio del commercio su aree pubbliche è soggetto a precise prescrizioni, limitazioni o divieti per motivi di viabilità, di carattere igienico-sanitario o per altri motivi di pubblico interesse nonchè al rispetto degli orari stabiliti.
4. Che ai sensi dell'art. 126 del R.D. 18 Giugno 1931, n. 733 – Testo Unico di Pubblica Sicurezza, per il commercio di cose antiche e usate vige l'obbligo della Dichiarazione di commercio di cose antiche o usate (D.I.A.) e della tenuta del registro per le operazioni giornaliere (art.128 TULPS) di cui all'art. 247 del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. .
5. Di essere a conoscenza e di aver preso visione del Regolamento Comunale per il funzionamento del mercato dell'antiquariato e dell'artigianato artistico "Mercantico" approvato con delibera di C.C. n.25 del 23.09.2010.
6. Che quanto non espressamente indicato, si rimanda alla normativa nazionale vigente in materia;

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del testo unico, D.P.R. 28.12.2000 n.445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci. Dichiara inoltre, al fine di ottenere l'autorizzazione, di essere consapevole anche delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti fra cui oltre quelli eventuali di natura penale l'adozione di sanzioni amministrative principali ed accessorie, compresa la confisca delle attrezzature e della merce.*

**N.B. : LA DOMANDA DEVE PERVENIRE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREFISSATA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE, E COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI. LE DOMANDE INCOMPLETE E NON REGOLARIZZATE ENTRO I 15 GG. SUCCESSIVI ALLA DATA DI ARRIVO, NON SARANNO VALUTATE E CONSEGUENTEMENTE ARCHIVATE.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

### ALLEGA:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- N.°1 marca da bollo di € \_\_\_\_\_;

- Copia autorizzazione amministrativa o altro titolo;
- Versamento Tassa di partecipazione al Mercantico (€12,91x ciascun mese ) da versare sul c/c postale n.11668829 intestato a COMUNE DI SAN LORENZELLO -SERVIZIO TESORERIA specificando nella causale il periodo di partecipazione alla fiera;
- Versamento della quota dovuta per l'eventuale occupazione del suolo pubblico da versare alla società PUBLISERVIZI S.r.l. C.so Giannone n.50 - CASERTA (CE)- utilizzando il n° di c/c n.5889764 previo contatto telefonico con i rispettivi Uffici tel. n. 0824-860780 dal lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- L'oggetto di tale attività è \_\_\_\_\_;
- Elenco merce solo per le categorie C-D-E innanzi specificate;
- Dichiarazione di commercio di cose antiche o usate (art.126 TULPS) e tenuta del registro delle operazioni giornaliere (art.128 del TULPS) per i beni aventi valore storico-artistico per le solo categorie di cui alla lettera A e B sopra indicate.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*I dati personali di cui al presente procedimento amministrativo, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy di cui al D.Lgs 196/2003. Gli atti inerenti il provvedimento sono depositati presso l'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche-Polizia Municipale del Comune di San Lorenzello accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)